

## Gestione automatizzata della popolazione scolastica

La procedura è stata realizzata per consentire una gestione informatizzata della composizione delle classi fino al termine della scuola dell'obbligo. L'utilizzo è stato poi esteso anche alla gestione di eventuali inadempienze legate al pagamento per l'utilizzo della mensa scolastica. La procedura permette, inoltre, di effettuare alcune proiezioni riguardanti la composizione delle 'prime classi' delle varie scuole cittadine in modo da conoscere, anticipatamente, la distribuzione degli alunni.

Consente, infine, all'ufficio Scolastico di seguire facilmente la vita scolastica di ogni cittadino residente fino all'adempimento dell'obbligo scolastico. Gestisce inoltre anche anagrafiche di cittadini non residenti ma frequentanti scuole locali, per poter bilanciare la composizione delle classi stesse.

## Operatività

Un bambino viene inserito all'interno della banca dati dopo la sua registrazione all'anagrafe.

Nel momento in cui si registrano i dati anagrafici del bambino, in base alla via di residenza, automaticamente questi risulterà abbinato ad una scuola materna, elementare e media. Questo permette di avere in qualsiasi momento una proiezione sulla composizione delle classi prime per ogni anno scolastico. Allo stesso tempo delinea quali sarebbero le scuole che il bambino dovrebbe frequentare nel corso degli anni,

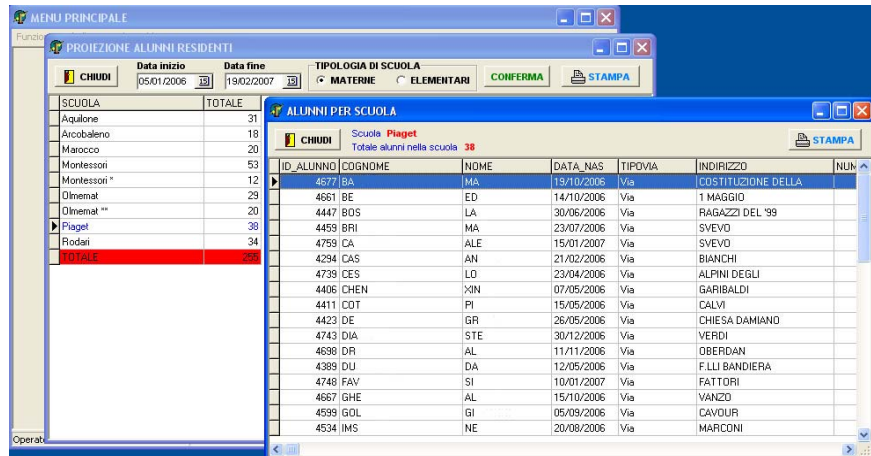
dall'asilo fino alle medie.

Nel corso degli anni per ogni bambino è possibile conoscere anche lo storico delle classi frequentate e se adempie all'obbligo scolastico per l'anno in corso.

Alcune maschere consentono di visualizzare e stampare elenchi di alunni :

- suddivisi per scuola, classe e sezione (elenco stampabile in word, esportabile in excel e in più è possibile stampare anche etichette per eventuali lettere da consegnare agli alunni)
- previsti nelle classi prime di scuole materne ed elementari in base all'anno scolastico di riferimento (elenco esportabile in excel)
- inadempienti verso l'obbligo scolastico (elenco stampabile in word)

- Numero e nominativo di nati in un determinato periodo che frequenteranno materne ed elementari (elenco proiezione numero per ogni scuola stampabile in word; elenco di abbinati alla singola scuola stampabile in word)

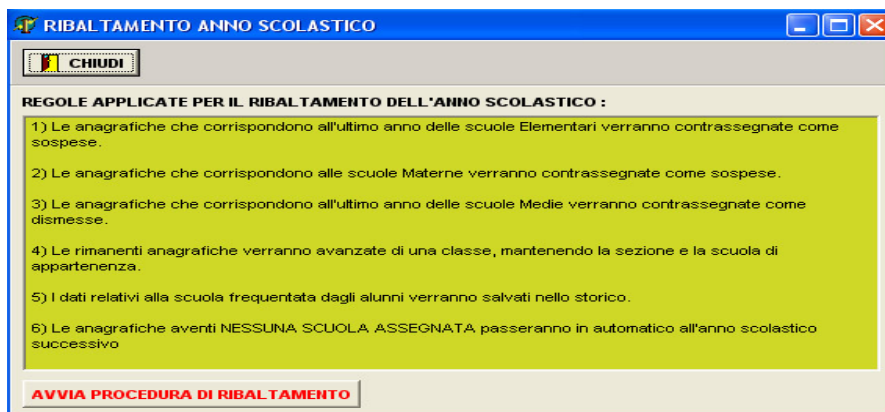


- non residenti frequentanti scuole locali (elenco stampabile in word degli alunni divisi per comune di residenza)
- residenti frequentanti scuole esterne nati in un determinato periodo di tempo (elenco stampabile in word)
- residenti senza accertamento dell'obbligo scolastico suddivisi per anno di nascita (elenco stampabile in word)
- residenti che frequentano scuole comunali (elenco stampabile in word)

Alla fine dell'anno scolastico è possibile avviene un travaso di informazioni per il passaggio dell'alunno alla classe successiva.

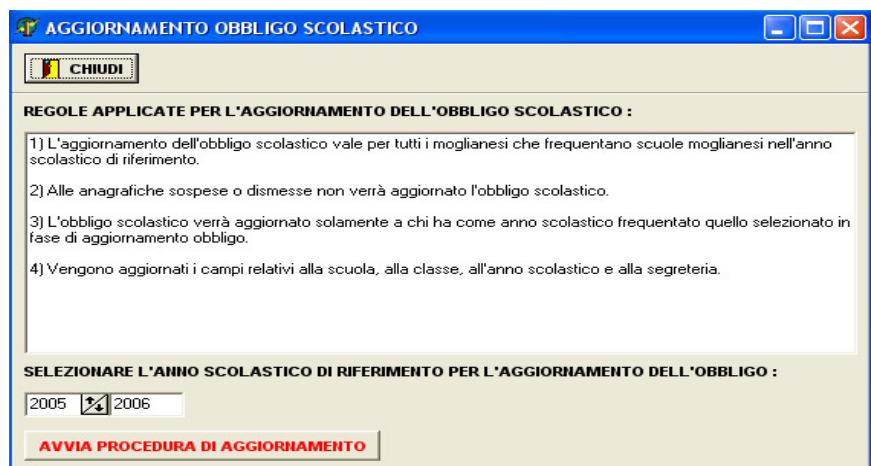
Tale procedura applica determinate regole per gestire tale passaggio. Ad esempio per gli alunni bocciati o per gli alunni che

passano da un tipo di scuola ad un altro (da materna ad elementare o da elementare a media) sarà necessario intervenire manualmente per apportare le modifiche. È comunque possibile rintracciare tali alunni con un'apposita maschera di ricerca.



Se un alunno finisce il suo percorso scolastico, viene rimosso dall'archivio corrente, ma rimane comunque presente nello storico.

Dopo aver eseguito la procedura automatizzata per il ribaltamento dell'anno scolastico ed aver corretto manualmente le posizioni sospese o non gestibili da tale procedura, è anche possibile effettuare l'aggiornamento dell'obbligo scolastico in maniera automatizzata.



## Modulo Inadempienze

Il modulo è stato creato per gestire le inadempienze degli alunni riguardanti la mensa scolastica.

CHIUDI RICERCA  
Cognome Codice Nome  
TROVA STAMPA Esporta Inadempienze

ALUNNO : **Cognome Nome**  
SCUOLA : **Olmeete**  
Residente : **S**  
Paga : **100**

NUOVO MODIFICA ANNULLA CONFERMA CANCELLA STAMPA

DATA	IMPORTO	PAGATO	DATA PAG.	TIPOINADEMPENZA	TIPO PAG.	NOTE
------	---------	--------	-----------	-----------------	-----------	------

Totale Inadempienze :  
Operatore : Versione : 1.0.9 S.P. Sistemi Pubblici S.r.L.

Dopo aver effettuato la ricerca del bambino (è possibile, comunque, direttamente dalla maschera dell'anagrafica richiamare il modulo Inadempienze), si può inserire l'importo dell'eventuale inadempienza con la relativa motivazione. Attraverso questa maschera è possibile ottenere

informazioni sulla classe del bambino, sulla residenza ed il godimento di eventuali tariffe agevolate.

È possibile stampare in word una tabella riepilogativa delle inadempienze per ogni singolo utente.

Per agevolare il recupero di crediti non riscossi, c'è la possibilità di stampare una lettera di sollecito per i genitori di ogni singolo bambino con le inadempienze nell'intervallo di tempo desiderato, in cui sono dettagliati i giorni delle inadempienze con singoli importi e l'importo totale.

È inoltre possibile esportare in excel tutte le inadempienze di tutti gli alunni.

Quando viene sistemata un'inadempienza, è possibile inserire la data in cui viene effettuato il pagamento e il tipo di pagamento.

CHIUDI RICERCA  
Cognome Codice Nome  
TROVA STAMPA Esporta Inadempienze

ALUNNO : **Cognome Nome**  
SCUOLA : **Coltodi**  
Residente : **H**  
Paga : **100**

NUOVO MODIFICA ANNULLA CONFERMA CANCELLA STAMPA

Data Movimento 18/09/2006 Motivazione Non diritto ad agevolazione residente Importo 2

Note

Pagato  Si  No Data Pagamento / / Tipo di Pagamento  Buono  Tesoreria  Contr. Ass. Scol.

DATA	IMPORTO	PAGATO	DATA PAG.	TIPOINADEMPENZA	TIPO PAG.	NOTE
18/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
19/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
21/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
25/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
26/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
28/09/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
02/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
03/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
05/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
09/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
10/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		
12/10/2006	2	N		Non diritto ad agevolazione residente		

Totale Inadempienze : **24**  
Operatore : Versione : 1.1.0 S.P. Sistemi Pubblici S.r.L.